

3.2. Система условий реализации ФОП ООО

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района условия реализации ФОП ООО:

- соответствуют требованиям ФГОС ООО;
- гарантируют сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района при получении основного общего образования;
- обеспечивают реализацию ФОП ООО и достижение планируемых результатов ее освоения;
- учитывают особенности МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;
- представляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

Описанная система условий реализации ФОП ООО базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района условий и ресурсов реализации ФОП ООО;
- установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам ФОП ООО, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательных отношений;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС ООО;
- разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий; разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных ФОП ООО, в полном объеме. Преподавание на уровне основного общего образования осуществляют 12 педагога, имеющие соответствующее профилю и образовательным ценностям образование. 12 педагогов (100%) имеют высшее профессиональное образование.

Сравнительный анализ квалификационной категории кадров свидетельствует о хорошем уровне методической подготовки учителей: 4 педагога (29%) имеют высшую квалификационную категорию, 4 педагога (29%) - первую квалификационную категорию. Курсовая подготовка осуществляется на плановой основе, курсами повышения квалификации, в том числе по проблемам реализации ФГОС ООО педагоги охвачены на 100%.

Среди учителей средней школы 4 имеют Почетные грамоты МО и Н РТ, 4 – Почетную грамоту МО и Н РФ, 1 учитель- знак отличия «Почетный наставник», 5 учителя награждены нагрудным знаком РТ «За заслуги в образовании», 1 – Заслуженный учитель РТ.

В образовательном процессе учителями используются эффективные образовательные технологии, отвечающие требованиям системно-деятельностного подхода к обучению: здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, личностно-ориентированные, игровые, технология дифференцированного обучения, что способствует достижению стабильных результатов освоения обучающимися образовательных программ. С целью реализации дифференцированного подхода к обучению учителями накоплен значительный банк разноуровневых заданий обучающего характера и контрольно-измерительных материалов, что позволяет индивидуализировать и дифференцировать учебный процесс. В соответствии с требованиями ФГОС ООО обновлен наглядный, раздаточный дидактический материал по всем предметам. В кабинетах в системе ведется работа по созданию необходимой нормативной базы, дидактического и методического оснащения, накоплению материалов с одарёнными и слабоуспевающими детьми. Создан и апробирован большой объем методического материала у каждого учителя.

Уровень квалификации учителей позволяет им совершенствовать методы обучения и воспитания, обобщать и активно распространять собственный педагогический опыт на муниципальном, республиканском и федеральном уровнях. Опыт использования современных образовательных технологий транслируется ими в форме открытых уроков, мастер-классов, вебинаров, публикаций, участия в конкурсном движении.

Администрация и педагоги школы обладают высокой ИКТ-компетентностью, что позволяет реализовать дистанционное обучение.

Способы применения дистанционных образовательных технологий:

Переписка учитель - ученики по электронной почте, образовательным социальным сетям.

Использование в обучении электронных ресурсов различных образовательных порталов.

Дистанционное использование обучающимися образовательных ресурсов.

Кадровое обеспечение реализации ФОП СОО

должность	должностные обязанности	количество работников/требуется	уровень квалификации: требования/фактическое соответствие
Руководитель	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует	1/1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не

	контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение		менее 5 лет/ соответствует
--	---	--	-----------------------------------

	работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и		
--	---	--	--

	координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной		
--	---	--	--

	уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное,		
--	--	--	--

	трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.		
Заместитель руководителя	Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь	3/3	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет/соответствуют

	педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников,		
--	--	--	--

	детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу		
--	---	--	--

	подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего		
--	--	--	--

	трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.		
Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,	7/7	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы/соответствуют

	организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану		
--	---	--	--

	жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы		
--	--	--	--

	с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.		
Преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельности	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные, занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и	1/1	Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет/соответствует

	здоровья обучающихся, воспитанников. Взаимодействует с заинтересованными организациями. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения. Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных		
--	---	--	--

	форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии; теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях; организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях; основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения; порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; правила и методы проведения мероприятий при		
--	--	--	--

	чрезвычайных ситуациях; методы оказания первой медицинской помощи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.		
Педагог-библиотекарь	Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на	1/1	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы/соответствует

	приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся, воспитанников в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в		
--	--	--	--

	разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом. Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения. Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем. Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения.		
--	---	--	--

	Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательство Российской Федерации <u>об образовании и библиотечном деле</u>; <u>Конвенцию</u> о правах ребенка; содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения; методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок; основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические		
--	---	--	--

	материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы; профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда; условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Методическая работа призвана стимулировать профессиональное развитие педагога, способствовать его самореализации, решению профессиональных и личных проблем, позволит получить большее удовлетворение от работы.

Тема методической работы школы: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности.

Задачи:

- совершенствовать эффективность образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие профессионального уровня и педагогического мастерства педагога для реализации обновленных ФГОС;
- повысить эффективность обучения в профильных классах и создание условий для организации образовательного процесса в сочетании системно-деятельностного, культурологического, личностно ориентированного и компетентностного подходов;
- обеспечить дальнейший рост качества образования в соответствии с запросами учащихся, их законных представителей через формирование эффективной системы сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования;
- усиление воспитательной и практической направленности обучения, формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей, развитие у учеников чувства патриотизма и гражданственности, воспитание бережного отношения к культурному наследию и традициям

Приоритетные направления работы:

- информатизация образования;
- ФГОС;
- одаренные дети «Университет талантов»;
- государственная итоговая аттестация;
- внутришкольное повышение квалификации (ВПК) педагогов школы.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.1. Качество подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА			
Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ с учетом изменения КИМ	Сентябрь	Заместители директора по учебной работе	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ и готовят учеников к ГИА
Подготовка выпускников к итоговому собеседованию	Сентябрь	Заместитель директора по УР руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили 9-е классы к итоговому собеседованию
1.2. Качество образовательных результатов на ВПР			
Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Сентябрь – октябрь	Заместители директора по учебной работе	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР
1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования			
Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 5-х классов	Сентябрь	Классные руководители	Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Педагог- психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики

Провести стартовую диагностику в 5-х классах	Сентябрь	Заместитель директора по УР учителя-предметники, классные руководители	Разработан приказ о проведении стартовой диагностики
--	----------	--	--

1.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению			
Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Учебный год	Заместители директора по учебной работе, учителя	Подготовлены планы. Учителя работают по плану. В течение учебного года зам. директора контролирует мероприятия
Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Учебный год	Заместители директора по учебной работе, учителя	Подготовлены планы. Учителя работают по плану. В течение учебного года зам. директора контролирует мероприятия
1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся			
Реализация новых программ курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельности и результаты учеников. Подготовлены старшеклассники к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
Организовать работу школьного научного общества учащихся	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя	Подготовлен план проведения школьной научно-практической конференции учащихся. Проведена конференция
1.6. Развитие талантов максимального количества учащихся			
Пополнение банка данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя, педагоги дополнительного образования	Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя, педагоги дополнительного образования	Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам

Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников
Составить план подготовки к ВсОШ и РОШ с учетом результатов прошлого учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ и РОШ

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС			
Заполнение карточек профессионального роста педагога	Сентябрь, январь	Руководители ШМО	Заместитель директора спланировал аттестацию и курсовую подготовку
Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Сентябрь декабрь	Заместитель директора по УР	Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Сентябрь – май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Сентябрь – май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
Аттестация учителей	Сентябрь – май	Заместитель директора по УР	Оформлена база данных по аттестации учителей

Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	Сентябрь-май	Заместитель директора по УР	Оформлен документов аттестацию учителем пакет на каждым
Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности	Сентябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий; скорректированы индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся
Проектная деятельность	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методический совет и/или руководители ШМО, учителя, классные руководители	Руководители проектов вместе с учениками разработали проекты исследования для конкурсов различных уровней
Организация проектной деятельности учащихся	Сентябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Организация методической работы учителями по работе мотивированными учащимися	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Разработан план семинара-практикума по распространению лучшего опыта работы с учащимися, имеющими высокую учебную мотивацию
Проконтролировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Сентябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в олимпиаде	Ноябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета, аналитическая справка по итогам ВсОШ и РОШ
Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА (разбирает задания ОГЭ части С)	Сентябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
2.2. Предметные и метапредметные недели			

Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	3-4 четверти	Руководители ШМО	Разработаны метапредметные карты мероприятий
Организовать проведение школьной научно-практической конференции учащихся	Май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	3-4 четверти	Заместитель директора по УР	Подготовлены справки по результатам предметных и метапредметных недель
2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов			
Проведение заседаний методических объединений по анализу работы и утверждению плана работы учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО	Подготовлены планы работы методических объединений с учетом проблем и достижений прошлого года
Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Сентябрь	Руководители ШМО	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	Октябрь	Руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений
Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
Провести методический день по корректировке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Ноябрь	Руководители ШМО	Разработаны индивидуальные образовательные траектории
Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	Декабрь, март	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированным и учениками
3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ			
3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов			

Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя»
Проанализировать метапредметные уроки педагогов	В течение учебного года	Заместители директора по УР, учителя-предметники	Разработаны метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по метапредметным картам
3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей			
Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Подготовлен проект приказа о назначении наставника молодому специалисту
Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Педагог-наставник	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	Октябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители	Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, педагог-наставник	Подготовлена справка о результатах посещения уроков
Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления
Организовать участие молодых специалистов в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют»	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Подготовить открытые уроки в рамках методической недели «Молодые – молодым»	Апрель	Педагог-наставник	Разработаны конспекты уроков

административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

Работа с педагогами.

Существенное место в системе методической работы с учителями отводится обучению педагогов установлению психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. В рамках формирования и развития психолого-педагогической компетентности педагогических работников осуществляется:

- обучение навыкам формирования адекватной Я-концепции, эмпатии, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе их взаимодействия с учащимися коллегами,
- консультирование учителей по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий),
- проведение семинаров, практических занятий, лекций по вопросам формирования УУД.

Работа с родителями строится по направлениям:

- организация совместной деятельности с семьей в условиях реализации ФГОС;
- психологическое просвещение родителей по теме ФГОС;
- проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов;
 - проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по проблемам развития детей и подростков, особенностям их обучения в условиях реализации ООП;
 - формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, а также желания родителей использовать приобретенные знания в общении с ребенком, в развитии у него деятельностных способностей;
 - развитие рефлексивного общения родителей с ребенком;
- диагностика, опрос, анкетирование родителей с целью выявления запроса родителей к психологу по вопросам введения ФГОС.

В рамках взаимодействия с администрацией осуществляется повышение психологической компетентности управленческого звена школы по вопросам введения ФГОС:

- взаимодействие психолога с администрацией по вопросам планирования и анализа деятельности (в т.ч. психологический анализ эффективности педагогической модели при реализации ФГОС ООО);
- участие в экспертных и творческих группах по разработке ООП;
- участие в разработке ООП;
- рекомендации по расстановке кадров в процессе реализации ООП;
- разработка методических рекомендаций по реализации ФГОС;
- выработка рекомендаций по организации предметно-развивающей среды в школы.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

Психолого-педагогическое сопровождение реализуется в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района как в рамках урочной, так и во внеурочной деятельности, в процессе обучения и воспитания обучающихся и представляет собой деятельность в следующих направлениях:

- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
 - мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей;
 - формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

поддержка детских объединений, ученического самоуправления.

Формы психолого-педагогического сопровождения сгруппированы по содержанию деятельности: Диагностическая и экспертная деятельность.

Цель: получение информации об уровне психического развития учащихся, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников образовательного процесса.

Виды: скрининговая диагностика развития УУД и типа одаренности; феноменологическая диагностика выполняется по запросам администрации, педагогов, родителей, обучающихся и при выявлении учащихся с особыми образовательными потребностями; экспертиза образовательного процесса; психологическая экспертиза по запросам.

Профилактическая и просветительская деятельность.

Цель: предотвращение возможных проблем в развитии и взаимодействии участников образовательного процесса на основе повышения их психологической компетентности.

Виды: работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды при переходе на новый уровень обучения; информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса; проведение систематизированного психологического просвещения педагогов, проведение систематизированного психологического просвещения родителей в форме родительских собраний, круглых столов и пр. с обязательным учетом в тематике возраста учащихся и актуальности рассматриваемых тем для родителей.

Профилактическая работа осуществляется посредством включения во все виды работ психолога. Это происходит и на развивающих занятиях, и на консультациях, и при проведении психологической диагностики.

Развивающая и коррекционная работа.

Цель: составление системы работы с учащимися, испытывающими трудности обучения и адаптации.

Направления: развитие личностных и метапредметных УУД; развитие познавательной сферы учащихся: внимания, воображения, мышления, памяти; снятие тревожности, формирование адекватной самооценки; развитие навыков самоорганизации и самоконтроля; повышение сопротивляемости стрессу; актуализация внутренних ресурсов.

Консультативная деятельность.

Цель: оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Виды: консультации с учащимися, имеющими проблемы в общении и обучении; консультации с родителями учащихся, имеющих проблемы в общении и обучении; консультации с педагогами по запросу

3.2.3. Финансово-экономические условия реализации ФОП ООО

Финансовое обеспечение реализации ФОП ООО МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Задание Учредителя обеспечивает соответствие показателей объемов и качества

предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета. Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации ООП осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетом подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в плане финансово – хозяйственной деятельности школы. Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников школы:

- фонд оплаты труда лица состоит из базовой части и стимулирующей части;
- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала школы;
- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части;
- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Материально-технические условия реализации ФОП ООО

Материально-техническая база МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации ФОП ООО и созданию соответствующей образовательной и социальной среды. В соответствии с требованиями ФГОС ООО школа обеспечена всем необходимым оснащением для реализации образовательных программ всех учебных областей и осуществления внеурочной деятельности:

- учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, оснащёнными регулирующимися по возрастным группам, ученическими столами и стульями;
- учебными кабинетами для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
- необходимыми для реализации учебной и внеурочной деятельности мастерскими швейного и обслуживающего труда, столярными, слесарными;
- кабинетами для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- информационно-библиотечным центром с рабочими зонами, оборудованными читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда, медиатекой; актовым залом;
- кабинетом основ безопасности жизнедеятельности;
- спортивными залами, спортивными площадками, оснащёнными игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
- помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;

- помещениями для медицинского персонала, оборудованными медицинской техникой;
- административными и иными помещениями, оснащенными принтерами, современными компьютерами и ноутбуками, подключенными к Интернету;
- гардеробом, санузлами, местами личной гигиены.

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/ имеется в наличии
1. Компоненты оснащения учебного (предметного) кабинета основной школы	1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты	Имеются в наличии
	1.2. Учебно-методические материалы: 1.2.1. УМК по предметам учебного плана 1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы по предметам учебного плана	Имеются в наличии
	1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета учебного плана 1.2.4. ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	Имеются в наличии
	1.2.5. Учебно-практическое оборудование	Имеется в наличии
	1.2.6. Оборудование (мебель)	Имеется в наличии
2. Компоненты оснащения методического кабинета основной школы	2.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты	Имеется в наличии
	2.2. Документация ОУ	Имеется в наличии
	2.3. Комплекты диагностических материалов	Имеется в наличии
	2.4. Базы данных	Имеется в наличии
	2.5. Материально-техническое оснащение	Имеется в наличии
4. Компоненты оснащения спортивного зала		Имеются в наличии
5. Компоненты оснащения актового зала		Имеются в наличии

На основе СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района оценено наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания, медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечить возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса – соответствует требованиям ФГОС ООО.

Информационно-методические условия реализации ФОП ООО

В соответствии с требованиями ФГОС ООО информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой, открытой педагогической системой, сформированной на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентностью участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличием служб поддержки применения ИКТ.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура; - прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово- хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в естественно-научной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательной деятельности; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видео сообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);

- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду образовательной организации, в том числе через сеть Интернет, размещения гипермедиа сообщений в информационной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- использования аудио-, видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями;
- создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
- включения обучающихся в естественнонаучную деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ- инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- конструирования и моделирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ;
- планирования образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам сети Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто- графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно- исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.
Создание в образовательной организации информационно- образовательной среды, соответствующей требованиям ФГОС.

Уровень, вид образования	Наименование образовательной программы	наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
Общее образование, основное общее образование	образовательная программа основного общего образования	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы: ноутбук, таблицы, методические пособия, словари.
Основное общее образование	образовательная программа основного общего образования	Татарский язык	Кабинет татарского языка и татарской литературы: экран, ноутбук, проектор, компьютер, таблицы, методические пособия, словари, художественная литература
Общее образование	образовательная программа основного общего образования	Татарская литература	Кабинет татарского языка и татарской литературы: экран, ноутбук, проектор, компьютер, таблицы, методические пособия, художественная литература, словари.
Общее образование, основное общее образование	образовательная программа основного общего образования	Иностранный язык (английский)	Кабинет английского языка: экран, ноутбук, проектор, таблицы, методические пособия, словари, стендовое оформление. Аудиозаписи к УМК, которые используются для изучения иностранного языка. Таблицы, соответствующие основным разделам грамматического материала, представленного в стандарте для разных уровней обучения. Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандартах для каждого уровня обучения. Алфавит (настенная таблица).
Общее	образовательная	Математика	Кабинет математики: экран,

образование, основное общее образование	программа основного общего образования		ноутбук, проектор, таблицы, транспаранты, наборы по геометрии
Общее образование, основное общее образование	образовательная программа основного общего образования	Информатика и ИКТ	Кабинет информатики: экран, ноутбук, проектор, компьютеры 9шт., МФУ- 2штуки, принтер цветной -1 шт., комплект научно- популярной, справочной и методической литературы.
Общее образование, среднее общее образование	образовательная программа среднего общего образования	История (включая историю татарского народа и Татарстана)	Кабинет истории: ноутбук, экран, проектор, карты, таблицы, настенные исторические карты, демонстрационные картины и таблицы, раздаточные наглядные пособия, карты. Таблицы по основным разделам курсов истории России и всеобщей истории (синхронистические, хронологические, сравнительные, обобщающие). Портреты выдающихся деятелей истории России и всеобщей истории. Карты, картографические схемы.
Общее образование, среднее общее образование	образовательная программа среднего общего образования	Обществознание	Кабинет истории: ноутбук, экран, проектор, карты, таблицы, демонстрационные картины и таблицы, раздаточные наглядные пособия.
Общее образование, среднее общее образование	образовательная программа среднего общего образования	География	Кабинет биологии и географии: ноутбук, глобус, карты мира, коллекция "Минералы и горные породы" , коллекция "Полезные ископаемые" , карты Российской Федерации, почвенная карта России.
Общее образование, среднее общее образование	образовательная программа среднего общего образования	Физика	Кабинет физики и химии: экран, проектор, ноутбук, динамометр демонстрацион ный, источник постоянного переменного напряжения, источник высокого напряжения, комплект по геометрической оптике, комплект по механике,

			компьютерно-измерительный блок, машина волновая, набор датчиков, набор для изучения движения электронов, набор для исследования переменного тока, набор для исследования тока в полупроводниках, набор для исследования принципов радиосвязи, набор для практикума по электродинамике, набор по электричеству, насос вакуумный с тарелкой и с манометром
Общее образование, основное общее образование	образовательная программа основного общего образования	Химия	Кабинет химии и биологии: интерактивная доска, ноутбук, шкаф вытяжной, термометр лабораторный, приборы для уроков химии, химические реактивы, химические препараты, таблица дем. периодич. сист. Менделеева, таблица раст. солей и кислот.
Общее образование, среднее общее образование	образовательная программа среднего общего образования	Биология	Кабинет химии и биологии: ноутбук, проектор, экран, микроскопы цифровые - 2шт, микроскопы оптические -6 шт комплект карточек и гербариев, комплект муляжей животных и растений, скелет человека и животных.
Общее образование, среднее общее образование	образовательная программа среднего общего образования	Технология	Кабинет технологии: ноутбук, швейная машина, утюг, гладильная доска.
Общее образование, среднее общее образование	образовательная программа среднего общего образования	Физическая культура	Спортивный зал. Комплект лыж - 20 , брусья гимнастические, весы, мячи волейбольные и баскетбольные, канаты, обручи, гири, палки гимнастические, конь гимнастический. Щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой. Сетка

			волейбольная.
--	--	--	---------------

Созданные информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования приведены в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований ФОП ООО является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.», реализующей ФОП ООО, условия: соответствуют требованиям ФГОС ООО;

обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;

учитывают особенности МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» , ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;

предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО раздел основной образовательной программы МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» , характеризующий систему условий, содержит:

описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;

обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ФОП ООО;

механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;

систему оценки условий.

Система условий реализации ФОП ООО базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

анализ имеющихся в МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;

установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» ,

сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;

выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;

разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров

механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;

разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;

разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

3.2.7. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ФОП ООО

№	Направление	Мероприятие
1.	Организационно-управленческое обеспечение	Организация работы ШМО, координирующих деятельность по переходу на ФГОС ООО
		Организация работы с одаренными детьми: участие в олимпиадах, конференциях, интеллектуальных конкурсах различного уровня
		Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников школы
		Анализ имеющегося учебного фонда школы
		Комплектование УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО в соответствии с Федеральным перечнем.
		Проведение совещаний с учителями по реализации ФГОС ООО
2.	Нормативно-правовое обеспечение	Внесение необходимых изменений в локальные акты школы
3.	Методическое обеспечение	Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ООО
		Изучение, обобщение, внедрение опыта образовательных учреждений по формированию универсальных УУД, духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
		Работа творческой группы учителей старших классов по осуществлению перехода на ФГОС

4.	Кадровое обеспечение	Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников.
		Создание условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.
		Рост числа педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категории.
5.	Материально-техническое обеспечение	Закупка программных продуктов.
		Обновление информационно-образовательной среды школы

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФОП СОО	1. Наличие решения органа коллегиального управления МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» о введении ФОП СОО	В наличии
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФОП СОО	Разработан, утвержден
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФОП СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Обеспечено соответствие
	4. Разработка рабочих программ педагогов среднего общего образования МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»	Разработана
	5. Утверждение рабочих программ педагогов среднего общего образования МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»	Утверждена
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	Приведены в соответствии
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	Определен
	8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам	Разработаны

	инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	
	9. Доработка: образовательных программ (индивидуальных и др.); учебного плана; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; годового календарного учебного графика; положений о внеурочной деятельности обучающихся; положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; положения о формах получения образования	В наличии, скорректированы
II. Финансовое обеспечение введения ФОП СОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ФОП СОО и достижения планируемых результатов	Определен
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Скорректированы
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	В наличии
III. Организационное обеспечение введения ФОП СОО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФОП СОО	Обеспечено
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Разработана
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Разработана
IV. Кадровое обеспечение введения	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФОП СОО	Осуществлен

ФОП СОО	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФОП СОО	Разработан, реализуется
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФОП СОО	Разработан, ежегодно корректируется
V. Информационное обеспечение введения ФОП СОО	1. Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ФОП СОО	Размещены
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФОП СОО и порядке перехода на них	Осуществляется через родительские собрания
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФОП СОО	Организуется
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета школы	Разработаны
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФОП СОО	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФОП СОО	Осуществлен
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС	Обеспечено
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО	Обеспечено
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ФОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Обеспечено
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Обеспечено
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Обеспечено

	7.Наличие доступа школы к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Имеется
	8.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет требований к минимальной оснащенности учебного процесса	Имеется
	9. Доработка: образовательных программ (индивидуальных и др.); учебного плана; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; годового календарного учебного графика; положений о внеурочной деятельности обучающихся; положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; положения о формах получения образования	В наличии, скорректированы

3.2.8. Контроль за состоянием системы условий

Контроль за состоянием системы условий реализации ФОП СОО проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации. Оценке обязательно подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) образовательной организации. Для такой оценки используется определенный набор показателей и индикаторов, а также экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательной организации.

Условные сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ФОП ООО – федеральная образовательная программа основного общего образования
УУД – универсальные учебные действия

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ПКР – программа коррекционной работы

ПМПк - психолого-медико-педагогическая комиссия ПМПк - психолого-медико-педагогический консилиум
УМК – учебно-методический комплекс.